

## Allmänna villkor för Apotekets utförande av tjänst

---

### 1 Bakgrund och omfattning

Dessa allmänna villkor utgör utfyllande villkor vid Apotekets utförande av tjänster i den mån parterna skriftligen anger detta.

### 2 Tjänstens genomförande

Apoteket ska utföra sina åtaganden fackmannamässigt och med för ändamålet lämpliga och kvalificerade medarbetare.

Kunden ska lämna Apoteket tillgång till nödvändiga lokaler hos kunden och lämna den information som krävs för att Apotekets ska kunna utföra tjänsten.

Part ska utan dröjsmål meddela motparten sedan denne fått kännedom om förhållande som har betydelse för tjänsten eller tjänstens genomförande.

### 3 Betalningsvillkor

Apoteket fakturerar Kunden efter att tjänsten utförts eller om uppdraget är pågående, månadsvis i efterskott. Betalning ska erläggas trettio (30) dagar från fakturadatum. Vid försenad betalning äger Apotek rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen. Apoteket äger vidare rätt till ersättning för påminnelseavgifter och inkassoavgifter.

### 4 Upphovsrätt och närstående rättigheter

Dokumentation och material som genereras under tjänstens genomförande tillhör Apoteket.

Apoteket behåller en full och oinskränkt äganderätt samt de immateriella rättigheterna till resultatet av tjänsten.

Kunden äger dock rätt att nyttja resultatet av tjänsten inom sin egen verksamhet och för avtalets syfte.

Kunden får inte publicera utredningsmaterial eller arbetsresultat som tillhör Apoteket utan Apotekets skriftliga medgivande.

Apoteket ansvarar för att tjänsten inte inkräktar på tredje mans immateriella rättigheter.

### 5 Fel och avhjälpande av fel

Apotekets ansvar vid fel i tjänsten är begränsat till att kostnadsfritt avhjälpas felet. Apotekets skyldighet att

avhjälpas felet gäller inte om felet är utan betydelse eller om ett avhjälpande skulle leda till kostnader för Apoteket som inte står i proportion till felets omfattning. Apoteket kan i sådant fall istället välja att kompensera kunden med ett skäligt prisavdrag motsvarande felet.

### 6 Ansvarsbegränsning

Parts totala ansvar för fel, dröjsmål eller skada under detta avtal ska vara begränsat till det lägsta av beloppen femtio (50) procent av kontraktsvärdet eller tio (10) prisbasbelopp enligt Socialförsäkringsbalken (SFS 2010:110). Part ansvarar dock aldrig för indirekta skador såsom förlust av information, utebliven vinst eller den andra partens eventuella ersättningsskyldighet gentemot tredje man.

### 7 Reklamation

Part ska snarast efter att part upptäckt eller borde ha upptäckt felet reklamera felet till den andra parten. Dock alltid senast inom sex (6) månader från det att tjänsten utförts. Denna bestämmelse ska dock inte vara tillämplig på Apotekets rätt till betalning.

### 8 Försäkring

Apoteket ska inneha sedvanlig ansvarsförsäkring för den verksamhet som man bedriver.

### 9 Underleverantörer

Apoteket har rätt att anlita underleverantörer för att utföra hela eller delar av tjänsten. Apoteket ansvarar gentemot Kunden för underleverantörer såsom om tjänsten i sin helhet vore utförd av Apoteket.

### 10 Meddelanden

Meddelanden ska ske genom bud, rekommenderat brev eller e-post till parternas i avtalet angivna eller senare angivna adresser.

Meddelandet ska anses ha kommit mottagaren tillhanda:

(i) om avlämnat sker med bud, vid överlämnandet; (ii) om avsänt med rekommenderat brev, tre (3) dagar efter avlämnande för postbefordran, eller (iii) om avsänt med e-post, vid avsändandet, om mottagande bekräftas.

## 11 Befrielsegrunder

Om parts fullgörande av förpliktelse enligt avtalet hindras, försvåras eller försenas till följd av omständighet som ligger utanför parts kontroll och som inte rimligen kunnat förutses befrias part från skyldighet enligt avtalet så länge det med hänsyn till omständigheterna erfordras.

Parten ska skriftligen underrätta den andra parten om hinder enligt ovan och dess inverkan samt om och när fullgörelse kan beräknas ske. När hindret upphör, kan undvikas eller övervinnas ska fullgörande ske.

Avtalet kan sägas upp av part beträffande ännu ej utförd leverans om force majeure har förelegat under en sammanhängande tid av två (2) månader.

## 12 Sekretess

Part förbinder sig att under avtalstiden och i fem (5) år efter avtalets upphörande inte för tredje man avslöja konfidentiell information, vilken härrör från den andra parten.

Med "konfidentiell information" avses i denna sekretessförbindelse varje upplysning - teknisk, kommersiell eller av annan art - oavsett om upplysningen dokumenterats eller icke, med undantag för

a) upplysning, som är allmänt känd eller kommer till allmän kännedom på annat sätt än genom brott från Parts sida mot innehållet i denna sekretessförbindelse;

b) upplysning, som art kan visa att denne redan känt till innan upplysningen mottogs från den andra parten;

c) upplysning, som part kan visa att denne mottagit eller kommer att ta emot från tredje man utan att vara bunden av sekretessplikt i förhållande till denne, eller;

d) upplysning som enligt lag eller genom beslut av domstol måste delges utomstående. Dock ska part i sådant fall innan förmedling av informationen underrätta den andra parten samt vidta de övriga åtgärder som är möjliga för att minimera eventuell skada.

## 13 Publicitet

Parterna ska samråda vid fastställandet av innehållet i pressmeddelanden och ha varandras skriftliga tillstånd innan utgivande av någon pressmeddelade.

Parterna har inte rätt att använda varandras näringskännetecken och varumärken utan föregående skriftligt medgivande därtill.

## 14 Avtalets förtida upphörande

Vardera parten äger rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande om den andre parten i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt avtalet och, om åsidosättandet är sådant att rättelse kan vidtas, inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftligt påpekande eller om den andra parten ställer in betalningarna, försätts i konkurs, upptar ackordsförhandling, träder i likvidation eller annars har kommit på obestånd.

## 15 Verkan av avtalets upphörande

All egendom eller dokumentation som tillhör Apoteket och som har överlämnats till Kunden ska vid avtalets upphörande snarast återlämnas till Apoteket.

## 16 Tvist

Tvist i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras genom skiljedom administrerat vid Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut ("Institutet"), med tillämpning av svensk rätt. Institutets Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska gälla om inte Institutet med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Reglerna för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut ska tillämpas på förfarandet. I sistnämnda fall ska Institutet också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän. För förfarandet, och skiljedomen, ska sekretess gälla.

## 17 Överlåtelse av avtalet

Part äger inte, helt eller delvis, överlåta eller pantsätta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal utan andra partens skriftliga samtycke. Apoteket äger dock rätt att överlåta hela avtalet till helägt bolag inom samma koncern.

## 18 Tillägg till och ändringar i avtalet

Tillägg till och ändringar i detta avtal ska vara skriftligen avfattade och behörigen undertecknade av båda parter för att vara gällande.

# Integritetspolicy

## Vilka personuppgifter behandlar vi?

Vi behandlar exempelvis person- och kontaktinformation och betalningsinformation om dig i samband med att du använder dig av våra tjänster. Typisk information som vi också behandlar i detta sammanhang är information om varor och tjänster, finansiell information, historisk information, enhetsinformation och geografisk information. I samband med vissa tjänster kan det även vara bokningar, beställningar, användar-id, lösenord och annan information som du lämnat i samband med vald tjänst.

## När behandlar vi personuppgifter?

Personuppgifter som vi behandlar är dels information som du själv lämnar när du blir kund hos oss eller som skapas när du tar kontakt med oss, dels information som vi hämtar från andra källor (t.ex. SPAR, eHälsomyndigheten och landsting m.m.) eller som samlas in genom att våra webbsidor använder cookies.

## Vad använder vi personuppgifter till?

För att det ska vara tillåtet att behandla personuppgifter måste det alltid finnas ett stöd i dataskyddsförordningen (GDPR), en så kallad rättslig grund. Behandling av personuppgifter förutsätter att behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse eller ett avtal med dig. Behandling får även ske efter en intresseavvägning eller med ditt samtycke.

## Tillhandahålla tjänster

Vi behandlar personuppgifter för att identifiera dig som kund, för att hantera och leverera den tjänst som du använder dig av samt för att kunna ta betalt, hantera fakturor och betalningar för de tjänster du betalar för.

Vi behandlar även personuppgifter för att avhjälpa fel och hantera andra incidenter, samt för att hantera klagomål och reklamationer. Den rättsliga grunden för behandlingen är fullgörande av avtal, dvs Apoteket AB behöver behandla uppgifterna för att kunna fullgöra vårt avtal med dig.

## Utveckling av tjänster

Vi behandlar personuppgifter för att utveckla vår verksamhet och processer samt våra produkter och tjänster. I detta syfte kan vi även komma att sammanställa statistik för analys. Vi behandlar uppgifterna med stöd av intresseavvägning.

## Efterlevnad av lagar

Vi behandlar personuppgifter i syfte att fullgöra våra lagstadgade skyldigheter. Vi behandlar uppgifterna med stöd av att behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse. Om uppgifterna inte lämnas kan vår rättsliga skyldighet inte fullgöras och vi behöver i så fall neka dig aktiviteten, t.ex. köpet.

Den insamling av dina personuppgifter som vi gör krävs för att vi ska kunna fullgöra våra åtaganden. Om uppgifterna inte lämnas kan våra åtaganden inte fullgöras och vi behöver i så fall neka dig aktiviteten, t.ex. köpet.

## Hur länge sparar vi personuppgifter?

Vi sparar dina personuppgifter endast så länge som det är nödvändigt för att utföra våra kontraktuella åtaganden gentemot dig och så länge det krävs enligt lagstadgade lagringstider. Detta innebär att Apoteket normalt sparar kunduppgifter i maximalt ett år från din sista kundkontakt hos Apoteket. Apoteket sparar dock uppgifter som behövs för bokföring i upp till åtta år.

När vi sparar dina personuppgifter för andra syften än för våra kontraktuella åtaganden, exempelvis för att uppfylla krav på bokföring och regulatoriska krav, sparar vi personuppgifterna endast så länge som det är nödvändigt och/eller lagstadgat för respektive syfte.

## Till vem lämnar vi ut personuppgifter?

Vi kan komma att överföra din information till, eller dela den med, utvalda tredje parter, enligt följande. Vi vidtar alla rimliga legala, tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att dina personuppgifter hanteras säkert och med en adekvat skyddsnivå vid överföring till eller delning med sådana utvalda tredje parter. Vi lämnar ut personuppgifter till:

## Underleverantörer som behandlar data för vår räkning

För att kunna leverera våra varor och tjänster anlitar vi ibland underleverantörer. Det innebär att även dessa behöver tillgång till din information eller till viss information om dig som kund. Våra underleverantörer får dock inte använda data om dig för något annat ändamål än för att tillhandahålla tjänsten och användningen skall alltid ske på de villkor som vi anger.

Vissa leverantörer kan ha en del av sin verksamhet i länder utanför Sverige eller EU/EES (s.k. ”tredje land”). Om vi överför din information till en leverantör i ett sådant tredje land, vidtar vi lämpliga skyddsåtgärder och säkerställer att överförd data hanteras enligt gällande lag. Det finns länder som EU-kommissionen har bedömt uppfyller den nivå på skydd för personlig integritet som krävs. Vi kräver även regelmässigt att våra leverantörer tillämpar de klausuler som EU-kommissionen har godkänt beträffande skydd för den personliga integriteten.

## Myndigheter

Vi är skyldiga att enligt gällande lagstiftning och på grund av myndighetsbeslut, lämna dina personuppgifter enligt begäran eller beslutet – exempelvis till eHälsomyndigheten, Läkemedelsverket, Socialstyrelsen, IVO och Polisen.

## Övrigt

Om du har lämnat ditt samtycke kan vi även i andra fall än vad som anges i punkterna ovan komma att lämna ut dina uppgifter till företag, organisationer eller personer utanför Apoteket AB.

## Hur skyddar vi personuppgifter

Vårt övergripande säkerhetsarbete omfattar skydd för personer, information, IT-infrastruktur samt apotek och kontorsbyggnader. Arbetet med informations- och IT-säkerhet är avgörande för hur vi kan skydda dina personuppgifter. Vi strävar efter att förebygga, förhindra och

upptäcka obehörig åtkomst och att säkerställa att dina personuppgifter hanteras på ett säkert sätt och i enlighet med våra policyer och riktlinjer.

## Dina rättigheter

Det är viktigt att du känner till dina rättigheter och förstår hur vi samlar in, behandlar och använder dina personuppgifter, till vem vi lämnar ut dem och hur länge vi sparar dem.

### Rätt till registerutdrag

Du kan [begära ett registerutdrag](#) där du anger vilken information du vill ta del av. Vi ska besvara dina önskemål utan onödigt dröjsmål och alltid inom en månad. Om vi av någon anledning inte kan uppfylla dina önskemål, ska vi motivera detta. Registerutdrag kan hämtas ut via vår hemsida eller skickas till din folkbokföringsadress.

### Rätt till begäran om rättelse av dina personuppgifter

Vi ansvarar för att personuppgifterna vi behandlar är korrekta, men du som kund har också rätt att komplettera med uppgifter som saknas och som är relevanta. Om du upptäcker felaktig information om dig har du rätt att begära att få detta rättat. När din information rättas, kommer vi, så långt som rimligen möjligt, att underrätta dem som vi har lämnat ut informationen till om att denna rättelse har ägt rum. Vi kommer även, på din begäran, att informera dig om till vem rättelsen har lämnats ut.

### Rätt till begäran om radering av dina personuppgifter

Dina personuppgifter sparas så länge det är nödvändigt enligt lag, exempelvis lag om handel med läkemedel och bokföringslagen.

Som kund har du rätt att begära att utan onödigt dröjsmål få information raderad om någon av följande förutsättningar gäller:

- om uppgifterna inte längre behövs för de ändamål som de behandlats för
- om behandlingen grundar sig enbart på ditt samtycke och du återkallar detta
- om behandlingen sker för direktmarknadsföring och du motsätter dig att uppgifterna behandlas
- om du motsätter dig behandling som sker efter en intresseavvägning och det inte finns berättigade skäl som väger tyngre än ditt intresse
- om data inte har behandlats enligt gällande lagstiftning
- om radering krävs för att uppfylla en rättslig skyldighet

Om personuppgifter raderas kommer vi, så långt som rimligen möjligt, att underrätta dem som vi har lämnat ut personuppgifter om dig till om att denna radering har ägt rum. Vi kommer även, på din begäran, att informera dig om till vem informationen har lämnats ut.

### Rätt till invändning

Du har rätt att göra invändningar mot behandling av din data som vi utför med stöd av intresseavvägning. Du måste då specificera vilken behandling du invänder mot. Om vi anser att sådan behandling ändå ska ske måste vi visa att det finns intressen som väger tyngre. Om data behandlas för direktmarknadsföring har du en ovillkorlig rätt att begära att behandlingen upphör.

## Rätt till tillfällig begränsning

Du har rätt att begära en tillfällig begränsning av behandling av dina personuppgifter.

Behandlingen kan begränsas i följande situationer:

- när du anser att din data inte är korrekt och du därför har begärt rättelse hos oss. Du kan då begära att behandlingen av din data begränsas under tiden som utredningen av felaktigheten pågår hos oss.
- när vi inte längre har rättslig grund för behandlingen, men du motsätter dig att dina uppgifter raderas och istället begär att användningen av dessa uppgifter begränsas.
- när du behöver dina uppgifter för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk, även om vi inte längre behöver din data för ändamålen med vår behandling.
- när du har invänt mot behandling av dina personuppgifter får vi fortsätta att behandla din data under den tid som kontrollen pågår.
- om behandlingen av dina personuppgifter begränsas tillfälligt, kommer vi, så långt som skäligen möjligt, att underrätta dem som vi har lämnat ut den till, om denna tillfälliga begränsning.

## Rätt till dataportabilitet

Du har rätt att få ut och på annat håll använda (portera) sådan data som du själv har lämnat till oss. Detta gäller endast i de fall då du samtyckt till behandlingen eller om behandlingen är nödvändig för att vi ska kunna tillhandahålla avtalade tjänster till dig. Däremot har du inte rätt att portera dina uppgifter om vi behandlar dessa på grund av intresseavvägning eller skyldighet enligt lag.

## Anmälan av överträdelse (klagomål)

Om du anser att dina personuppgifter behandlas i strid med gällande regelverk, bör du anmäla det till oss snarast. Du kan också lämna in ett klagomål till Datainspektionen.

## Kontaktuppgifter

### Personuppgiftsansvarig Apoteket AB

Apoteket AB är personuppgiftsansvarig och ansvarar för de personuppgifter som behandlas i vår verksamhet i butik, på apoteket.se och i appen Mitt Apotek. Vi bestämmer syftet med behandlingen och på vilket sätt den ska gå till.

Apoteket AB (org.nr 556138-6532)

Personuppgiftsansvarig

Pyramidvägen 2A

169 56 Solna

Telefon: 010-447 50 00

## Dataskyddsombud för Apoteket AB

Vi har utsett ett dataskyddsbud för att se till att vi hela tiden behandlar dina personuppgifter på ett öppet, korrekt och lagligt sätt. Du kan kontakta vårt dataskyddsbud på följande sätt:

Apoteket AB  
Dataskyddsbudet  
Box 3001  
169 56 Solna  
[dataskyddsbud@apoteket.se](mailto:dataskyddsbud@apoteket.se)  
Telefon: 010-447 50 00

## **Kontakt för att utöva dina rättigheter**

### **Ändra godkännande av hur vi hanterar personuppgifter**

Du kan återkalla dina samtycken genom att ringa vår kundservice.

Telefon: 0771-450 450

### **Begära registerutdrag eller dataportabilitet**

Privatpersoner har rätt att få information om vilken data vi behandlar om dem. Begäran görs skriftligt och ska undertecknas av den sökande samt innehålla uppgift om namn, personnummer och adress.

Skicka begäran till:

Apoteket AB  
Dataskyddsbudet  
Box 3001  
169 56 Solna

### **Begära rättelse, radering eller invända mot behandling, av personuppgifter**

[dataskyddsbud@apoteket.se](mailto:dataskyddsbud@apoteket.se)

Telefon: 010-447 50 00

## **Övrigt**

Denna Integritetspolicy gäller när du använder tjänster som tillhandahålls av Apoteket AB genom webbportalen för utbildning. Integritetspolicyen kan komma att uppdateras.

## Bilaga 6 Slutkundsvillkor

### Bakgrund

Diploma Utbildning är en Internetbaserad tjänst som förmedlas till företag och privatpersoner via abonnemang (här nedan kallat "Tjänsten"). Genom Tjänsten kan du få tillgång till kurser, utbildningar och annat innehåll via streaming. För aktuell information om Diploma Utbildnings tillgängliga innehåll se hemsidan [www.diplomautbildning.se](http://www.diplomautbildning.se) ("Webbplatsen").

### Om Diploma Group

Tjänsten tillhandahålls av Diploma Group Sverige AB ("Diploma Utbildning", Diploma Group", "Vi" eller "oss") med organisationsnummer 556900-2842.

### Användarvillkor

Dessa allmänna villkor (tillsammans med de dokument som häri refereras till) gäller och är rättsligt bindande för alla användare av Tjänsten. Du måste läsa och godta dessa villkor och regler innan du använder Tjänsten. Genom att använda Tjänsten anger du att du accepterar dessa användarvillkor och att du samtycker till att efterleva dem. Om du vid någon tidpunkt inte accepterar eller är oförmögen att efterleva de allmänna villkoren äger du inte rätt att använda Tjänsten. Dessa villkor kan i förekommande fall kallas för köp- eller användarvillkor.

### Användning av tjänsten

Du kan få åtkomst till Tjänsten genom

- att du som privatperson tecknar dig för kurser via Tjänsten
- att din arbetsgivare tecknar sig för kurser via Tjänsten
- att din arbetsgivare tecknar ett abonnemang via ett avtal där bindningstid, kursomfattning och uppsägningstid regleras

Alternativt kan du få åtkomst till Tjänsten som en del av en annan tjänst som erbjuds av Diploma Group eller dess associerade bolag.

För att få åtkomst till Tjänsten måste du:

- Ha fyllt 18 år för att registrera ett användarkonto;
- Bekräfta att de person- eller företagsuppgifter som du angett vid registreringen är sanningsenliga och korrekta och att du skall meddela oss om dina uppgifter vid någon tidpunkt ändras;
- Använda Tjänsten enbart för personligt bruk oaktat vem som har betalat för tjänsten. Tjänsten får inte under några omständigheter användas i något kommersiellt syfte.
- Se till att du har tillgång till ett lämpligt mobilt nätverk och/eller en bredbandsuppkoppling som du eller din arbetsgivare betalar för själv;
- Inte använda Tjänsten för något olagligt eller olämpligt ändamål och ej heller tillåta någon annan att göra detta.

### Privatkunders rättigheter

För företagskunder gäller det avtal som tecknats mellan Diploma Group och kund i samband med beställning.

För privatkunder följer Diploma Group kundens rättigheter i enlighet med Distans- och hemförsäljningslagen (2005:59) och E-handelslagen (2002:562) när du köper varor och tjänster på Internet. Vi följer Allmänna reklamationsnämndens rekommendationer och om du önskar läsa mer om dina rättigheter kan du besöka Konsumentverkets hemsida [www.konsumentverket.se](http://www.konsumentverket.se).

### Anslutning och utrustning

Din förmåga att använda Tjänsten är beroende av att du har nödvändig utrustning, system och anslutning. Innan du abonnerar på Tjänsten måste du se till att du har nödvändig utrustning, system och anslutning för att på avsett sätt kunna ta del av Tjänsten. På våra tjänster specificeras systemkrav men uppfyllande av dessa krav garanterar inte att



du alltid framgångsrikt kommer att kunna titta på Tjänsten.

Du samtycker till att tillgängligheten för Tjänsten kan påverkas av överbelastning på Internet eller av något annat nätverks-, ISP-, elektroniskt, dator- eller annat kommunikationsproblem eller fel och att Diploma Group inte ansvarar för misslyckande att använda Tjänsten orsakat av sådan överbelastning, problem eller fel.

#### **Hantering av lösenord och användarnamn**

När du registrerar dig måste du ange ett användarnamn och ett lösenord. Detta kan i förekommande fall redan vara ordnat av din arbetsgivare. Du måste hålla information om lösenord och användarnamn konfidentiell och får inte ge den till någon tredje part. Användarnamn och lösenord får endast användas av dig och endast på en enhet i taget.

Du är medveten om att en sådan ändring kan förorsaka ett tillfälligt avbrott i din tillgång till Tjänsten.

Om du misstänker att någon annan använder ditt användarnamn och/eller ditt lösenord måste du meddela oss omedelbart och ändra ditt lösenord. Om Diploma Group har anledning att anta att användarnamnet och/eller lösenordet har avslöjats för eller på annat sätt missbrukats av en obehörig person har Diploma Group rätt att omedelbart stänga av och/eller göra Tjänsten otillgänglig för dig eller att på något annat sätt förhindra fortsatt otillåtet förfarande.

#### **Tillgänglighet**

Vårt mål är att våra tjänster alltid ska fungera tillfredställande men [www.diplomautbildning.se](http://www.diplomautbildning.se) levereras som den är och med den kvalitet den har.

#### **E-postmeddelanden**

Information och meddelanden från Diploma Group kommer att skickas till den e-postadress som anges vid registreringen. Vid byte av e-postadress skall du utan dröjsmål

uppdatera din profil på webbplatsen. Diploma Group äger rätt att betrakta den senast angivna e-postadressen som korrekt kundadress.

#### **Stötande innehåll**

Diploma Group upplyser om att Tjänsten kan innehålla material som är direkt olämpligt för minderåriga och som även av andra kan anses som stötande.

#### **Reklam och marknadsföring**

Diploma Group är inte en hemsida med reklam innehåll. Användare av Tjänsten godkänner att utbildare berättar var de jobbar, vad de arbetar med, om böcker som de har skrivit, om produkter som de har tagit fram samt om sina erfarenheter. På samma sätt godkänner användare av Diploma Group att filmerna innehåller varumärken, produkter, historier och reklamfilmer i syfte att förstärka eller förtydliga budskap.

#### **Uppsägning av Diploma Group**

Diploma Group förbehåller sig rätten att när som helst säga upp eller tills vidare upphäva åtkomst till Tjänsten

för det fall att du som användare:

- a. obehörigen nyttjar Tjänsten; eller
- b. underlåter att efterleva dessa allmänna villkor.

#### **Immateriella rättigheter**

Allt innehåll från Tjänsten är skyddat av svensk och internationell upphovsrättslag. All upphovsrätt och andra immateriella rättigheter i material eller innehåll som utgör en del av Tjänsten innehas eller har licensierats av Diploma Group. Diploma Group ger dig en icke-exklusiv, ej överlåtbar och begränsad licens att använda sådana rättigheter endast för privat eller personligt

bruk, ej för något kommersiellt ändamål. Du får använda din licens privat eller i din yrkesroll förutsatt att du inte:

- a. kopierar, publicerar, reproducerar, hyr ut, postar, utsänder, distribuerar, skickar eller gör innehållet i Tjänsten tillgängligt för allmänheten eller auktoriserar någon annan person att göra detta;
- b. laddar ned, vidarebefordrar eller delar med dig något av innehållet från Tjänsten, har åtkomst till innehållet från någon enhet som inte är registrerad av dig eller tar ut någon avgift för att titta på Tjänsten;
- c. kringgår, modifierar, avlägsnar, härleder strukturen av eller rekonstruerar, skapar härledda produkter, tar isär, ändrar Tjänsten eller på annat sätt manipulerar någon säkerhetsfunktion eller kryptering eller annan teknologi eller programvara som utgör en del av Tjänsten.

Ingen äganderätt eller annan rätt i Tjänsten eller något av dess innehåll ges eller överförs på något annat sätt till dig. Brott mot dessa bestämmelser och immaterialrätten kommer alltid att anses som ett väsentligt brott mot dessa allmänna villkor, vilket ger Diploma Group rätt att omedelbart stänga och/eller göra Tjänsten otillgänglig för dig eller på annat sätt förhindra fortsatt otillåtet förfarande. Notera att företagskunder kan ha tecknat andra villkor i sitt avtal och att dessa gäller framför allmänna villkor.

### **Säkerhet**

Du får inte försöka kringgå Tjänstens säkerhetssystem eller försöka testa Tjänstens säkerhet.

Du får inte använda Tjänsten på ett sätt som kan skada, sätta ur funktion, överbelasta, försämra eller inkräkta på andra användares användning av Tjänsten. Detta inkluderar att sända eller skicka material som innehåller programvaruvirus eller andra datakoder, filer eller program som har skapats för att skada, avbryta, förstöra eller begränsa funktionsdugligheten för någon datorprogramvara eller hårdvara eller

utrustning som är direkt eller indirekt kopplad till Tjänsten.

Du får inte försöka skaffa otillåten tillgång till något datasystem, nätverk, innehåll eller information som utgör webbplatsen, Tjänsten eller det system Tjänsten är baserad på. Du får heller inte försöka få tillgång till material eller information som inte avsiktligt gjorts tillgänglig eller är möjlig att tillgå via Tjänsten.

Att bryta mot det nu sagda skall alltid anses som ett allvarligt brott mot dessa allmänna villkor, vilket ger Diploma Group rätt att omedelbart stänga och/eller göra Tjänsten otillgänglig för dig som användare eller på annat sätt förhindra fortsatt otillåtet förfarande.

### **Diploma Groups skadeståndsskyldighet**

Tjänsten erbjuds i befintligt skick och "i mån av tillgänglighet" och vi ger inga garantier eller utfästelser beträffande korrektheten eller fullständigheten i innehåll, information, Tjänsten eller annat material som tillhandahålls på eller genom Tjänsten. I största möjliga utsträckning ger Diploma Group ingen garanti eller utfästelse, uttrycklig eller implicit, beträffande Tjänstens funktion, tillgänglighet, kvalitet, användbarhet eller säkerhet.

Diploma Group, dess associerade företag, tjänstemän, styrelsemedlemmar, anställda, talare, licensinnehavare eller tredje parter skall under inga omständigheter vara skadeståndsskyldiga för någon direkt, indirekt, tillfällig eller särskild skada eller följdskada som uppkommer på grund av användning eller oförmåga att använda Tjänsten eller någon tredjepartstjänst till vilken tillgång ges via webbplatsen eller Tjänsten. Ingenting i dessa regler begränsar vår skadeståndsskyldighet för dödsfall eller personskada förorsakad av vår vårdslöshet, bedrägeri eller av någon annan orsak som vi inte kan exkludera eller begränsa enligt lag.

### **Ersättningskyldighet**

Du samtycker till att ersätta och hålla Diploma Group, dess dotterföretag, samarbetspartners och affilierade företag samt var och en av dess styrelsemedlemmar, tjänstemän, agenter, talare, uppdragstagare, partners och anställda skadeslösa från varje förlust, skadestånd, krav, kostnader och utgifter inklusive rättsliga kostnader som orsakas av eller i samband med någon överträdelse av dig mot dessa allmänna villkor och alla brott mot eventuella lagar, regleringar eller tredje parts rättigheter. Denna ersättningskyldighet är begränsad till direkta skador.

### **Sekretess**

Vi behandlar information om dig i enlighet med vår integritetspolicy. Du medger sådan behandling genom att använda webbplatsen eller Tjänsten.

### **Länkar från webbplatsen**

Vid användning av webbplatsen kan den inkludera länkar till andra webbplatser som tillhandahålls av tredje part. Diploma Group har ingen kontroll över innehållet på dessa webbplatser och tar inte på sig något ansvar för förlust eller skada som kan uppstå på grund av att du använder dem.

### **Tvist, domstol och tillämplig lagstiftning**

Dessa användarvillkor och eventuell tvist eller krav som uppkommer ur eller i samband med deras innehåll eller skapande (inklusive icke-kontraktsmässiga tvister eller krav) skall lyda under och tolkas i enlighet med svensk lag. Om en tvist uppstår mellan Diploma Group och användaren skall parterna i första hand försöka lösa tvisten genom en ömsesidig överenskommelse. Om parterna inte kan enas kan tvisten bli föremål för förenklat skiljedomsförfarande.

### **Diploma Group förbehåller sig rätten att ändra och uppdatera i villkor**

Diploma Group förbehåller sig rätten att när som helst ändra eller göra tillägg till de

allmänna villkoren genom att ändra webbplatsen.

Diploma Group rekommenderar att du håller dig själv uppdaterad genom att regelbundet besöka webbplatsen. Vid varje väsentlig modifiering/tillägg som förminskar utbud eller funktionalitet kommer du att få meddelande via e-post eller publicering på webbplatsen åtminstone 30 dagar innan modifikationen/tillägget träder i kraft. Vid sådan modifikation/sådant tillägg kan du säga upp överenskommelsen den dag ändringen träder i kraft, på villkor att ändringen inte är uppenbart fördelaktig för slutanvändaren eller arbetsgivaren och att Diploma Group får ditt meddelande om uppsägning i förväg. Om du inte säger upp överenskommelsen enligt vad som stipuleras här ovan kommer du att anses ha accepterat ändringen/tillägget.

### **Överlåtande av användande och abonnemang**

Avtalet är bara giltigt för enskilda användare eller företag och anställda hos företag som är kund hos Diploma Group och du får inte överlåta detta avtal eller någon del därav till en tredje part.

### **Fullständigt avtal**

Dessa allmänna villkor tillsammans med Diploma Groups integritetspolicy utgör hela överenskommelsen mellan dig och Diploma Group och ersätter varje tidigare skriftlig eller muntlig överenskommelse beträffande innehållet i dessa överenskommelser. För företag som tecknat separat avtal om abonnemang för Diploma Group ska detta separata avtal anses ha tolkningsföreträde framför allmänna villkor i de fall dessa båda avtal är oförenliga.

### **Force Majeure**

Diploma Group har inget skadeståndsansvar gentemot dig för brist på prestation eller otillgänglighet för eller fel på webbplatsen eller Tjänsten eller fördröjning i att efterleva dessa allmänna villkor där sådan brist på prestation eller otillgänglighet eller sådant fel

orsakas av något som skäligen är bortom vår kontroll.

**Bestämmelses ogiltighet**

Skulle någon bestämmelse i detta avtal anses vara ogiltig eller omöjlig att verkställa skall denna bestämmelse inte på något sätt påverka, ogiltiggöra eller göra det omöjligt att verkställa övriga bestämmelser i detta avtal och tillämpningen av denna bestämmelse skall verkställas i den utsträckning lagen tillåter så nära som möjligt andemeningen i detta avtal.